



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

**Projektleiter(in), Bauherrenvertreter(in) (m/w/d)
für Neubau- und Sanierungsprojekte**

„Buhlmann Immobilien“ ist ein mittelständisches Unternehmen mit rd. 20 Mitarbeitern und realisiert mit der „Buhlmann Immobilien GmbH“ Neubauprojekte im Bereich Wohnen und Gewerbe. Über die „Buhlmann & LMB Immobilienverwaltungs GbR“ werden die im eigenen Bestand befindlichen Immobilien verwaltet. Ein besonderes Augenmerk liegt dabei auf der Nachhaltigkeit und der Energieeffizienz der Neubauprojekte und der umfänglichen Betreuung der Bestandsimmobilien.

Auszug aus dem Aufgabenbereich

- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei der Realisierung unserer Wohnungs- und Gewerbebauprojekte (Neubau/Bestand)
- Unterstützung bei der Entwicklung neuer Projekte
- Mitwirkung bei der Vergabe von Bau- und Planungsleistungen an Bauunternehmen und Fachingenieure
- Steuerung und Terminierung aller am Projekt beteiligten Personen/Firmen
- Überwachung der vertraglich vereinbarten Terminschiene, der Bauqualität und der budgetierten Kosten
- Begleitung und Optimierung der Prozesse von der Entwicklung bis zur Fertigstellung und Übergabe der Projekte an Endkunden
- Durchführung von Abnahme- und Übergabeterminen
- Gewährleistungsmanagement

Wir bieten

In unserem zukunftsorientierten Unternehmen mit idealen Rahmenbedingungen haben Sie nicht nur einen sicheren Arbeitsplatz, sondern auch ein familiäres, angenehmes und modernes Arbeitsumfeld. Sie arbeiten in einem starken und motivierten Team, das sich auf neue Kollegen freut. Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich Neubau und Bestandssanierung.

Anforderungen

- Abgeschlossenes Studium in einer der Fachrichtungen Baumanagement, Architektur, Bauingenieurwesen oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Grundkenntnisse in den Bereichen Planungs- und Baurecht, Baukonstruktion, Projektsteuerung
- persönliche Eigenschaften: zuverlässig, teamorientiert, flexibel, wirtschaftliches Denken und Handeln sowie Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office u. ä.)
- Führerschein Klasse B

Wir freuen uns auf Sie. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Buhlmann Immobilien-Gesellschaft mbH, Frau Margrit Kroschel, Bürgermeister-Spitta-Allee 49, 28329 Bremen
karriere@buhlmann-immobilien.de