

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

Mitarbeiter/Mitarbeiterin (m/w/d) in der Immobilienverwaltung in Teilzeit oder Vollzeit für Instandhaltungs-, Umbau- und Sanierungsprojekte bei unseren eigenen Immobilien

„Buhlmann Immobilien“ ist ein mittelständisches Unternehmen mit rd. 20 Mitarbeitern und realisiert mit der „Buhlmann Immobilien GmbH“ Neubauprojekte im Bereich Wohnen und Gewerbe. Über die „Buhlmann & LMB Immobilienverwaltungs GbR“ werden die im eigenen Bestand befindlichen Immobilien verwaltet. Ein besonderes Augenmerk liegt dabei auf der Nachhaltigkeit und der Energieeffizienz der Neubauprojekte und der umfänglichen Betreuung der Bestandsimmobilien.

Auszug aus dem Aufgabenbereich

- Durchführung von Sanierungs- und Umbaumaßnahmen bei unseren Wohn- und Gewerbeobjekten
- Ursachenfeststellung und Behebung von Mängeln/Bauschäden
- Angebotsabfrage, Beauftragung und Koordinierung von Handwerksunternehmen, Fachplanern o. ä.
- Durchführung von Ortsterminen mit Mietern, Handwerkern etc.
- Erstellung von Bauzeitenplänen für größere Baumaßnahmen
- Erstellung von Kostenschätzungen für größere Baumaßnahmen
- Überwachung der Kosten, Termine und Ausführungsqualitäten bei größeren Umbau- oder Sanierungsmaßnahmen
- Organisation/Begleitung von energetischen Maßnahmen zur Verbesserung der Gesamt-CO₂-Bilanz (z. B. Fassaden- und Dach-Sanierungen, Heizungsmodernisierung, Nachrüstung von PV-Anlagen o. ä.)

Wir bieten

In unserem zukunftsorientierten Unternehmen mit idealen Rahmenbedingungen haben Sie nicht nur einen sicheren Arbeitsplatz, sondern auch ein familiäres, angenehmes und modernes Arbeitsumfeld. Sie arbeiten in einem starken und motivierten Team, das sich auf neue Kollegen freut. Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich unserer Immobilienverwaltung.

Anforderungen

- Erfahrung im Umgang mit Bestandsobjekten (Sanierung, Umbau, Ursachenfeststellung bei Bauschäden o. ä.)
- Berufliche Qualifikation: z. B. abgeschlossenes Studium in einer der Fachrichtungen Baumanagement, Architektur, Bauingenieurswesen oder vergleichbar bzw. eine handwerkliche oder immobilienwirtschaftliche Ausbildung und entsprechender Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich
- persönliche Eigenschaften: zuverlässig, teamorientiert, flexibel, wirtschaftliches Denken und Handeln sowie Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen, gute Deutschkenntnisse (Wort und Schrift) zur erforderlichen Abstimmung mit den Beteiligten (Fachplanern, Behörden, Mietern, Handwerkern etc.)
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office u. ä.)
- Führerschein Klasse B

Wir freuen uns auf Sie. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Buhlmann Immobilien-Gesellschaft mbH, Frau Margrit Kroschel, Bürgermeister-Spitta-Allee 49, 28329 Bremen
karriere@buhlmann-immobilien.de