



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

Handwerkliche(n) Mitarbeiter(in) - (m/w/d)

z. B. als Maler, Tischler, Trockenbauer, Sanitärinstallateur oder als „Allrounder“ in Vollzeit

Beginn: per sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt

„Buhlmann Immobilien“ ist ein mittelständisches Unternehmen mit rd. 20 Mitarbeitern und realisiert mit der „Buhlmann Immobilien GmbH“ Neubauprojekte im Bereich Wohnen und Gewerbe. Über die „Buhlmann & LMB Immobilienverwaltungs GbR“ werden die im eigenen Bestand befindlichen Immobilien verwaltet. Ein besonderes Augenmerk liegt dabei auf der Nachhaltigkeit und der Energieeffizienz der Neubauprojekte und der umfänglichen Betreuung der Bestandsimmobilien.

Beschreibung der Aufgabenbereiche

- Handwerkliche Betreuung unseres eigenen Immobilienbestandes mit Wohn- und Gewerbeobjekten im Raum Bremen
- Wahrnehmung von handwerklichen Aufgaben und Tätigkeiten, die bei einer ordnungsgemäßen Verwaltung und Instandhaltung von Immobilien erforderlich sind.
- Dies betrifft die Durchführung von Maler- und Tischler- oder kleineren Elektro- und Sanitärarbeiten (beispielsweise Erneuerung Wand- und Deckenanstriche in Wohnungen, die Ausführung von kleineren Trockenbauarbeiten, Reparaturarbeiten an Fenstern/Türen, Austausch von Sanitärgegenständen (Armaturen, ggf. Waschbecken o. ä.), Badsanierungen, Bodenbelagsarbeiten, Überprüfung/Befestigung/Austausch von Schalterabdeckungen/Steckdosen/Leuchtmitteln, Demontage/Montage von Küchen/Küchenbauteilen sowie die Wahrnehmung kleinerer Hausmeistertätigkeiten).

Die erforderlichen Instandsetzungsarbeiten werden über unser Verwaltungsteam mit koordiniert und unterstützt, um diese ordnungsgemäß umsetzen zu können.

Die Arbeiten finden vorwiegend nach einem Mieterwechsel (Wohnungs- oder Gewerbemieter) in bereits fertigen Mietobjekten (nicht auf Rohbau-Baustellen) statt.

Anforderungen

- Eine qualifizierte Ausbildung oder nachweisliche Berufserfahrung in einem handwerklichen Beruf (z. B. im Bereich Maler, Trockenbau, Sanitär, Elektro, o. ä.).
- Handwerkliches Geschick, um kleinere Reparaturen oder Arbeiten in verschiedenen Gewerken/Bereichen durchführen zu können.
- Führerschein der Klasse B
- Deutschkenntnisse in Schrift und Wort für die Kommunikation mit unserem Verwaltungsteam (z. B. per E-Mail, Telefon) und die Abstimmungen mit unseren Mietern und Handwerksunternehmen.

- persönliche Eigenschaften: zuverlässig, teamorientiert, eigenständig, strukturiert, gepflegtes und höfliches Auftreten gegenüber unseren Mietern/Geschäftspartnern.

Was wir bieten

- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in unserem familiären Unternehmen
- Marktgerechtes Gehalt mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eigenes Firmenfahrzeug für die Durchführung der Arbeiten
- Kernarbeitszeit mit einer 4- und 5-Tage-Woche im Wechsel möglich (jeden 2. Freitag frei)
- Individuelle Sozialleistungen wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge
- Vergünstigte Sportangebote durch einen Rahmenvertrag
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- etc.

Wir freuen uns auf Sie. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Buhlmann Immobilien-Gesellschaft mbH

Frau Margrit Kroschel

Bürgermeister-Spitta-Allee 49

28329 Bremen

E-Mail: mkroschel@buhlmann-immobilien.de oder karriere@buhlmann-immobilien.de