



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

eine(n) Bauleiter(in) / Technische(n) Mitarbeiter(in) in Vollzeit (m/w/d) für Instandhaltungs-, Umbau- und Sanierungsmaßnahmen in unserem eigenen Immobilienbestand

Beginn: per sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt

„Buhlmann Immobilien“ ist ein mittelständisches Unternehmen mit rd. 20 Mitarbeitern und realisiert mit der „Buhlmann Immobilien GmbH“ Neubauprojekte im Bereich Wohnen und Gewerbe. Über die „Buhlmann & LMB Immobilienverwaltungs GbR“ werden die im eigenen Bestand befindlichen Immobilien verwaltet. Ein besonderes Augenmerk liegt dabei auf der Nachhaltigkeit und der Energieeffizienz der Neubauprojekte und der umfänglichen Betreuung der Bestandsimmobilien.

Auszug aus dem Aufgabenbereich

- Durchführung von kleinen und großen Sanierungs- und Umbaumaßnahmen in unseren Bestandsobjekten (Wohn- und Gewerbeobjekte) in Bremen
- Ursachenfeststellung von Mängeln/Bauschäden mit deren Behebung
- Angebotsabfrage, Beauftragung und Koordinierung von Handwerksfirmen, Fachplanern o. ä.
- Durchführung von Ortsterminen mit Mietern, Handwerkern etc.
- Erstellung von Kostenschätzungen, Bauzeitenplänen u. ä. für größere Sanierungs-/Umbauarbeiten
- Überwachung der Kosten, Termine und Ausführungsqualitäten
- Organisation/Begleitung von energetischen Sanierungsmaßnahmen bei Bestandsobjekten zur Verbesserung der Gesamt-CO2-Bilanz

Anforderungen

- Erfahrung im Umgang mit Bestandsobjekten (Sanierung, Umbau, Ursachenfeststellung bei Bauschäden o. ä.)
- Berufliche Qualifikation: abgeschlossenes Studium in einer der Fachrichtungen Baumanagement, Architektur, Bauingenieurswesen und vergleichbar oder eine handwerkliche oder immobilienwirtschaftliche Ausbildung mit Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich (als Bauleiter o. ä.)
- persönliche Eigenschaften: zuverlässig, teamorientiert, flexibel, wirtschaftliches Denken und Handeln sowie Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen, gute Deutschkenntnisse (Wort und Schrift) zur erforderlichen Abstimmung mit den Beteiligten (Fachplanern, Behörden, Mietern, Handwerkern etc.)
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office u. ä.)
- Führerschein Klasse B

Wir bieten

- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in verkehrstechnisch guter Anbindung
- Marktgerechtes Gehalt mit einem unbefristeten Arbeitsvertrag
- Firmenfahrzeug
- Kernarbeitszeit mit einer 4- und 5-Tage-Woche im Wechsel möglich (jeden 2. Freitag frei)
- Individuelle Sozialleistungen wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge
- Vergünstigte Sportangebote durch einen Rahmenvertrag
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- etc.

Wir freuen uns auf Sie. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

Buhlmann Immobilien-Gesellschaft mbH

Frau Margrit Kroschel

Bürgermeister-Spitta-Allee 49

28329 Bremen

E-Mail: mkroschel@buhlmann-immobilien.de